„Energopomiar" Sp. z o.o.
ul. gen. J. Sowińskiego 3
44-100 Gliwice

wiedza i doświadczenie

Gliwice, dnia 07 listopada 2022 r.

Zapytanie ofertowe Nr NA/16207/2022

Zamawiający: „Energopomiar" Sp. z o.o., z siedzibą w Gliwicach przy ul. gen. J. Sowińskiego 3.

1. **Przedmiot zamówienia**

1.1 Przedmiotem zmówienia jest **Kompleksowe świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości w obiektach wraz z odśnieżaniem dróg dojazdowych oraz stref parkingowych** należących do Zamawiającego.

1.2. Podstawowe informacje dotyczące budynków objętych przedmiotem zamówienia zlokalizowanych w Gliwicach przy ul. gen. J. Sowińskiego 3:

Gliwice, ul. gen. J. Sowińskiego 3	Budynek	Funkcja budynku	Pow. – m² biurowa, magazynowa warsztatowa laboratoria	Pow. – m² komunikacji pionowej i poziomej	Ilość pom. sanitariatów	Pow. – m² sanitariatów	Pow. magazynowa
	Budynek A	biurowy	2 014,00	857,82,00	8	102,00	-
	Budynek A1	biurowo – mag.	343,00	124,00	2	22,00	178,00
	Budynek B	laboratorium	2 310,00	665,00	8	85,00	-
	Budynek C	biurowo-mag.	1 253,00	523,00	8	84,00	81,00
	Budynek D	hala warsztatowa	720,00	70,00	5	63,00	-
	Budynek I	biurowy	722,00	122,00	3	8	-
	Budynek J	biurowy	183,00	48,00	3	16,00	
	Budynek F	biurowo - mag.	86,00	4,60	1	3,50	-

Łączna, orientacyjna powierzchnia okien dla wszystkich budynków - 2 225 m²
W tym mycie okien za pomocą specjalistycznego sprzętu - 290 m²
Powierzchnia dróg dojazdowych oraz parkingów na terenie Zamawiającego:
drogi dojazdowe – 6 430,00 m²
parkingi - 10 806,00 m²

W celu umożliwienia uzyskania niezbędnych informacji, odnoszących się do zakresu i wyceny prac, Zamawiający zaprasza (po uprzednim uzgodnieniu terminu) do dokonania wizji lokalnej.

Osobami wyznaczonymi do kontaktu są **Eugeniusz Kolarz, pod nr tel. kom. 506 703 575** lub **Magdalena Wiśniewska, pod nr tel. kom. 501 414 771**

2. **Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu, wyposażenia**

2.1. W ramach usługi Wykonawca powinien zabezpieczyć następujące środki czystości i akcesoria sprzątania:

a) chemię profesjonalną oraz środki czyszczące dedykowane poszczególnym płaszczyznom tj. płyny, proszki, środki myjąco – konserwujące, gąbki, środki chemiczne do sanitariatów itp.
b) materiały eksploatacyjne i higieniczne:
   - papier toaletowy biały celulozowy, minimum 3 warstwowy
   - ręczniki papierowe ekologiczne z recyklingu kolor biały, składany w literę Z,
   - worki na śmieci w rozmiarze odpowiednim dla różnego typu koszy na śmieci,
   - odświeżacze powietrza w postaci aerozolowej oraz żelowej,
   - zmywaki gąbkowe
   - mydło w płynie oraz w pianie,
   - płyn do mycia naczyń,
c) profesjonalny sprzęt służący do utrzymania czystości, maszyny czyszczące, mopy, szczotki, ścierki i inne urządzenia,
d) profesjonalny sprzęt ciężki służący do odśnieżania i utrzymywania dróg dojazdowych odśnieżanych w okresie zimowym.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasów w/w materiałów eksploatacyjnych i higienicznych w pełnym asortymencie.

2.3. Stosowane środki chemiczne muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne, odpowiednio dobrane do czyszczonych powierzchni, oraz muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich natychmiastową zmianę.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości własnego sprzętu sprzątającego w tym również ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania, jak również do ich okresowej wymiany.

2.6. Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.

2.7. Wykonawca jest uznawany za wytwórcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług sprzątania. Powstające w związku z tym odpady (m.in. o kodach 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać we własnym zakresie firmie, która posiada odpowiednie zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów. Zakazuje się wyrzucania opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi

zanieczyszczonych oraz pojemników ciśnieniowych jak również tkanin do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrań ochronnych zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne posiadanych przez Zamawiającego.

3. Zakres czynności związanych z utrzymaniem porządku w obiektach Zamawiającego

3.1 Czynności porządkowe wykonywane w pomieszczeniach Zarządu, socjalno-sanitarnych oraz komunikacji pionowej i poziomej – codziennie – 5 dni w tygodniu

a) mycie posadzek techniką i sprzętem dostosowanym do rodzaju powierzchni posadzki,
b) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
c) wycieranie kurzu z mebli, wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, usuwanie odcisków z powierzchni szklanych i metalowych, itp. środkami myjąco – konserwującymi odpowiednio dobranymi do rodzaju powierzchni,
d) utrzymanie czystości w toaletach – utrzymywanie pomieszczeń sanitarnych w czystości poprzez mycie i czyszczenie ceramiki sanitarnej, wylewek, luster, drzwi, pojemników na mydło i papier, usuwanie kamienia ze wszystkich urządzeń sanitarnych, dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
e) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, mydło w pianie, ręczniki papierowe,
f) zamykanie okien i wyłączanie świateł, wentylatorów, zamykanie pomieszczeń,
g) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych zgodnie z zasadami selektywnego gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonującymi na terenie Zamawiającego oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
h) sprzątanie windy, mycie luster w windzie.

3.2 Czynności porządkowe wykonywane na bieżąco:

a) mycie posadzek techniką i sprzętem dostosowanym do rodzaju powierzchni posadzki,
b) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
c) wycieranie kurzu z mebli, wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych, koszy na śmieci, usuwanie odcisków z powierzchni szklanych i metalowych, itp. środkami myjąco – konserwującymi odpowiednio dobranymi do rodzaju powierzchni,
d) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych zgodnie z zasadami selektywnego gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonującymi na terenie Zamawiającego oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
e) opróżnianie niszczarek (w tym wymiana worków foliowych),
f) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych i awarii,
g) w pomieszczeniach laboratoryjnych (m. in. budynek B, F oraz J) wykonywanie czynności sprzątających zgodnie z wytycznymi Kierownika Działu.

3.3. Czynności wykonywane okresowo:

a) mycie glazury ściennej w toaletach, w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
b) pranie wykładzin wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku,
c) wycieranie kurzu z lamp biurowych, wyłączników, parapetów okiennych i drzwi – nie rzadziej niż raz w tygodniu
d) mycie okien (szyb, ram okiennych, parapetów zew. i wew.) obustronne wg potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku środkami niepozostawiającymi smug na szybach,
e) sprzątanie po konferencjach, szkoleniach oraz spotkaniach w salach konferencyjnych- każdorazowo.
f) okresowo, nie częściej niż raz na dwa tygodnie odświeżanie, przecieranie wnętrz lodówek znajdujących się w budynkach Zamawiającego,
g) odświeżanie mikrofalówek raz w tygodniu,
h) raz na 6 miesięcy gruntowne mycie lodówek,
i) raz na 3 miesiące czyszczenie opraw oświetleniowych,
j) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
k) doczyszczanie poremontowe i pobudowlane – wg potrzeb.

4. Zakres czynności związanych z odśnieżaniem i utrzymaniem dróg dojazdowych oraz stref parkingowych

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojej gotowości do prowadzenia zimowego utrzymania dróg od: 15 listopada do 30 marca. Czas pracy za odśnieżanie będzie liczony jako czas faktyczny wykonywanej usługi na terenie Zamawiającego.
Odśnieżanie należy przeprowadzić każdorazowo po opadach śniegu w dni robocze, natomiast w przypadku obfitych opadów śniegu również w dni wolne od pracy, za wyjątkiem świąt.
Drogi oraz parkingi powinny być odśnieżone do godz. 6^{00} rano.
Podczas wykonywania przedmiotu umowy należy stosować środki w postaci piasku lub mieszanki piaskowo- solnej.

5. Wymagania Zamawiającego odnośnie zatrudnienia osób wykonywujących Przedmiot Zamówienia

5.1 Do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie oraz osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów BHP oraz p.poż. Wykonawca wyposaży pracowników w jednolitą, firmową odzież roboczą i środki ochrony osobistej.
5.2 Wykonawca jest podmiotem spełniającym warunki określone w art. 22 ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 573 ze zm.) dalej zwaną Ustawą oraz gwarantuje miesięczną kwotę obniżenia wpłaty na PEFRON w wysokości nie niższej niż 1,52 przeciętnego wynagrodzenia (przeciętne wynagrodzenie w rozumieniu art. 2 ust. 4 Ustawy)
5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wskazania współpracy z wytypowanymi osobami dotychczas realizującymi pracę w obiektach Spółki.
5.4 Liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac. Najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób wykonujących Umowę, wraz ze zdjęciem legitymacyjnym, w celu wyrobienia przepustki uprawniającej do wejścia na teren Zamawiającego.

5.5 Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora prac sprawującego codzienny nadzór wraz z podaniem numeru telefonu oraz adresem e-mail, do stałego kontaktu w dniach i godzinach pracy Spółki. Powyższa osoba powinna sprawować nadzór nad jakością wykonywanej usługi.

5.6 Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednej osoby pozostającej do dyspozycji w godzinach pracy: tj. $7^{00} – 14^{00}$.

5.7 Wykonawca powinien sporządzać dzienne raporty z wykonanej usługi.

5.8 Zamawiający zastrzega sobie, aby w co najmniej 50% do prac skierowane zostały osoby nie posiadające żadnej grupy inwalidzkiej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby osoby posiadające grupę inwalidzką: 01–U, 02–P oraz 06–E wykonywały prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym.

6. Cena

6.1. Oferowana cena na usługi dotyczące utrzymania porządku w obiektach Zamawiającego winna zawierać całkowity koszt miesięczny objęty niniejszym zapytaniem ofertowym przedstawionym w wariantach:

- **Wariant 1** – usługa sprzątania:
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.1 i 3.2 – wykonywane 5 dni w tygodniu
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.3 – wykonywane okresowo ze wskazaną częstotliwością.
- **Wariant 2** – usługa sprzątania:
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.1 - wykonywane 5 razy w tygodniu
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.2 - wykonywane 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.3. – wykonywane okresowo ze wskazaną częstotliwością.
- **Wariant 3** – usługa sprzątania:
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.1 - wykonywane 5 razy w tygodniu
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.2 - wykonywane 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)
  - czynności wyszczególnione w pkt 3.3. – wykonywane okresowo ze wskazaną częstotliwością.

6.2 Oferowana cena na usługi odśnieżania dróg dojazdowych i stref parkingowych, za czynności wskazane w pkt 4, winna zawierać koszt w następujących wariantach:

- **Wariant 1** - kwota ryczałtowa za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg opłacana przez 5 miesięcy (od listopada do marca)
- **Wariant 2** - kwota ryczałtowa za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg opłacana przez 12 miesięcy,

Dla powyższych wariantów należy podać również stawkę roboczogodziny za wykonanie usługi odśnieżania.

- **Wariant 3** – kwota za usługę wykonywaną w momencie zaistniałej potrzeby – opadu śniegu, gołoledzi – stawka roboczogodziny (w tym wariancie nie przewiduje się opłat za gotowość do prowadzenia zimowego utrzymania dróg).

7. **Tryb udzielania zamówienia**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

8. **Składanie ofert**

Oferta winna zawierać:

- formularz oferty określający oferowaną wartość realizacji przedmiotu zamówienia netto i brutto – *załącznik nr 1*
- oświadczenia Oferenta – *załącznik nr 2*
- referencje Oferenta w zakresie przedmiotu Zapytania Ofertowego
- wykaz aktualnie obsługiwanych obiektów przez Oferenta na terenie Śląska

Oferta winna być złożona kompletna, podpisana wraz z terminem jej ważności wynoszącym co najmniej trzy miesiące od dnia składania ofert.

Zamkniętą kopertę z ofertą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pokój nr 217-219 lub wysłać pocztą.

Termin składania ofert upływa dnia 18.11.2022 r., o godz. 12:00

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Koperta powinna być oznaczona jak niżej:

Nadawca:
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)
Adresat:
„Energopomiar" Sp. z o.o.
Dział Administracyjno – Techniczny
ul. gen. J. Sowińskiego 3,
44 – 100 Gliwice

Oferta na Zapytanie Ofertowe Nr NA/16207/2022
Kompleksowe świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości w obiektach wraz z odśnieżaniem dróg dojazdowych oraz stref parkingowych.
Nie otwierać przed 18.11.2022, godz. 15^{00}

9. **Formalności po wyborze oferty**

Po wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia Umowy z Zamawiającym – *załącznik nr 3*

Zamawiający udostępni Wykonawcom wzór Umowy po otrzymaniu od Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności – załącznik nr 4

Zobowiązanie może zostać przesłane także drogą elektroniczną z podpisem kwalifikowanym.

Forma wynagrodzenia umownego – ryczałt.

10. **Pozostałe informacje**

10.1 Otwarcie kopert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

10.2 Informacje telefoniczne w sprawie złożonych ofert nie będą udzielane.
10.3 Wszelkie pytania do Zapytania Ofertowego proszę kierować na adres email: ekolarz@energopomiar.com.pl, mwisniewska@energopomiar.com.pl do dnia 17.11.2022 r
10.4 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane po dniu 17.11.2022 r.
10.5 Wszystkie oferty otrzymane po terminie, o którym mowa w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
10.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
10.7 Zamawiający zastrzega sobie swobodę wyboru Wykonawcy, i z tego tytułu Wykonawcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Ostatecznego wyboru Wykonawcy dokona Zamawiający.
10.8 Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem oferty.
10.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia oraz do unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.
10.10 W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, i co się z tym wiąże przepisów dotyczących protestów, skarg, odwołań itp.

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego

Marzena Bartoszek

Otrzymują:
- wg rozdzielnika NA/16207/2022
- strona internetowa www.energopomiar.com.pl
Kopia:
1 x NA – a/a
Sprawę prowadzi: Eugeniusz Kolarz tel. kom +48 506 703 575 oraz Magdalena Wiśniewska tel. kom +48 501 414 771